**Une image contenant Graphique, Police, graphisme, capture d’écran

Description générée automatiquement**

**Une image contenant texte, Police, Graphique, logo

Description générée automatiquementPROCÉDURES ET CONSIGNES**

**Communauté ATP - Procédures & Consignes**

**Procédure à suivre pour l’inscription :**

1. Ajoutez à votre panier La Communauté ATP : https://alliancepharma.ca/communaute-atp/
2. Une fois dans votre panier, donnez un nom à votre équipe et inscrivez la quantité de sièges désirés.
3. Procédez à l’achat en ligne standard en suivant les étapes à l’écran. Par la suite, vous verrez à l’écran une confirmation de votre commande et vous recevrez un courriel contenant cette procédure.

**IMPORTANT :** Si vous avez déjà un compte AlliancePharma, merci de vous connecter avant de faire l’achat. Inutile de vous créer un nouveau compte.

**Comment accéder au contenu de la formation une fois l’inscription faite?**

1. Connectez-vous à votre compte client en utilisant l’adresse courriel et le mot de passe choisi ici-haut : [https://alliancepharma.ca/mon-compte/.](https://alliancepharma.ca/mon-compte/)
2. Vous pourrez ainsi entrer dans votre compte client. Pour voir le contenu de la formation, cliquez sur la petite icône de compte dans le haut de votre écran et ensuite dans l’onglet ‘’mes cours’’. C’est à cet endroit que vous pourrez télécharger vos certificats à la suite de la réussite des différents cours.

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

**Comment ajouter des membres à mon/mes équipes (gestionnaire de groupe)?**

1. Connectez-vous à votre compte client en utilisant l’adresse courriel et le mot de passe choisi ici-haut : [https://alliancepharma.ca/mon-compte/.](https://alliancepharma.ca/mon-compte/)
2. C’est dans l’onglet de gauche ‘’Gestion de groupe’’ que vous pourrez naviguer entre vos différents groupes ainsi qu’inviter les membres de votre équipe à se joindre à vous. Le gestionnaire de groupe peut également suivre le cheminement de son équipe.

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Page web

Description générée automatiquement

Inviter des membres à se joindre à votre équipe.

Acheter plus de sièges pour votre équipe.

Suivre le cheminement des membres de son équipe.

**Suivez le groupe privé Facebook de la Communauté ATP :**

Nous avons créé un groupe Facebook privé pour les membres de la Communauté ATP : <https://www.facebook.com/share/g/CoTBrUH5CCkXz2dF/>

Ce groupe privé vise à créer un espace de collaboration et d'entraide entre les ATP participant au programme de formation Communauté ATP.

N'hésitez pas à interagir sur ce groupe, question de contribuer collectivement à l'amélioration continue de la profession ATP et à l'apprentissage de tous.

**Quelques consignes pour vous aider dans votre cheminement :**

* Vous aurez besoin d’une connexion Internet et d’un appareil électronique (tablette ou ordinateur) pour réaliser la formation. Nous déconseillons l’utilisation des cellulaires.
* La majorité des formations sont suivies d’un petit questionnaire validant votre compréhension et vous permettant d’obtenir votre certificat pour passer à la prochaine formation. Assurez-vous de bien maîtriser le contenu d’un cours avant de lancer un questionnaire.
* Pour toutes questions techniques ou relatives au processus d’inscription, n’hésitez pas à écrire à l’adresse courriel suivant (un suivi sera assuré dans les 48 heures ouvrables suivant votre demande): <mailto:info-formation@alliancepharma.ca>
* Vous trouverez aux pages suivantes des feuilles de suivi pour chacun des 3 niveaux. Nous vous invitons à suivre l’ordre des formations proposées et à remplir les cases au fur et à mesure que vous progressez. Ceci vous sera utile dans votre progression.

**Procurez-vous le Profil NOVA :**

Le Profil NOVA se révèle un précieux atout dans le projet de développement professionnel des ATP. En effet, la connaissance de soi et la reconnaissance de ses forces et de ses axes d’amélioration permet non seulement de capitaliser davantage sur ses talents naturels et à renforcir la confiance en soi, mais également à initier un mouvement vers l’optimisation continue de ses pratiques professionnelles, de ses relations professionnelles et le bien-être au travail.

Procurez-vous le Profil NOVA juste ici afin de pouvoir bénéficier au maximum du volet Humain (1 achat=1 profil NOVA): <https://alliancepharma.ca/produit/profil-nova/>

**Feuille de route – Communauté ATP**

**Assurez-vous de suivre l’ordre proposé ici.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formation** | **Durée (mins)** | **Date de complétion** |
| 1. La confidentialité en pharmacie | 45 |  |
| 1. Le fonctionnement du laboratoire | 60 |  |
| 1. Le service à la clientèle | 30 |  |
| 1. Introduction à la communication | 30 |  |
| 1. L’entreposage des médicaments | 75 |  |
| 1. Le conditionnement des médicaments | 30 |  |
| 1. Le poste d’accueil | 60 |  |
| 1. Introduction à la pharmacie et lecture d’ordonnance | 40 |  |
| 1. La gestion des priorités : mieux s’organiser pour plus d’efficacité | 90 |  |
| 1. La prévention des erreurs en pharmacie | 60 |  |
| 1. Démarche d’intervention pour les MVL | 45 |  |
| 1. La saisie des données | 45 |  |
| 1. Les codes de facturation à la RAMQ |  |  |
| 1. Loi 31 : un travail d’équipe! | 90 |  |
| 1. La gestion des périmés et destruction | 45 |  |
| 1. La gestion des narcotiques, contrôlés et ciblées | 30 |  |
| 1. La gestion des piluliers | 60 |  |
| 1. La gestion des stocks | 30 |  |
| 1. Les calculs pharmaceutiques | 45 |  |
| 1. Les préparations magistrales | 45 |  |
| 1. Une chaîne de travail performante | 60 |  |
| 1. La synchronisation et le renouvellement automatisé des dossiers patients | 60 |  |
| 1. La connaissance de soi | 60 |  |
| 1. De quelle couleur êtes-vous? | 75 |  |
| 1. Explorer et comprendre son profil Novaglobal (EN SURPLUS) | 45 |  |